

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Брасовский промышленно – экономический техникум – филиал ФГБОУ ВО
«Брянский государственный аграрный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 03. Иностранный язык

Брянская область, 2022

Рекомендована ЦМК преподавателей
общеобразовательных и юридических
дисциплин

Протокол № 10 от 11.05.22
Председатель ЦМК Профессор Попова Л.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной
работе

Шведова О.Е.
«11» 05 2022 г.

Согласовано:

Зав. библиотекой Брасовского филиала

Н.Ю. Кацун
«11» 05 2022 г

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик: Брасовский промышленно – экономический техникум
Разработчик: Литвякова И.В.– преподаватель общеобразовательных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина «Иностранный язык» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл обязательной части учебных циклов ППСЗ.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Обязательная часть:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить со словарем иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности,

Обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, а так же в повседневной жизни.

Вариативная часть - не предусмотрено.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих компетенций (ОК), включающих в себя способность:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
- Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях (ОК 3);
- Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности (ОК 5);
- Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);
- Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий (ОК 7);
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);
- Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы (ОК 9);
- Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда (ОК 10);
- Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения (ОК 11);
- Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению (ОК 12)

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **158** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **122** часа;

самостоятельной работы обучающегося и консультаций **36** часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	158
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	122
в том числе:	
практические занятия	122
контрольные работы	
зачеты	
Самостоятельная работа обучающегося и консультации (всего)	36
в том числе:	
чтение фонетических упражнений с соблюдением ритмико – интонационных особенностей иностранного языка	2
выполнение грамматических упражнений, консультации	16
чтение и письменный перевод текстов социально – бытовой тематики	18
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины Иностранный язык

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся 2	Объем часов 3	Уровень освоения 4
Раздел 1. Вводно – коррективный курс.		66	
Тема 1.1. Фонетические особенности иностранного языка	Содержание учебного материала	0	
	1 Фонетические строи иностранного языка		3
	2 Фонетическая сторона речи.		
	Практические занятия	6	
	Повторение алфавита, звукового и буквенного состава иностранного языка. Повторение ритмико – интонационных особенностей иностранного языка. Повторение основных знаков транскрипции. Корректировка произношения. Адекватное произношение и различение на слух звуков изучаемого языка.		
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
	Чтение фонетических упражнений и основных коммуникативных типов предложений с соблюдением ритмико – интонационных особенностей иностранного языка		
Тема 1.2. Грамматические особенности иностранного языка	Содержание учебного материала	0	
	1 Грамматический строй иностранного языка		2
	2 Грамматическая сторона речи		
	3 Основы грамматики		
	Практические занятия	12	
	Построение предложений с простым порядком слов. Образование множественного числа существительных, выражение притяжательного падежа, навыки их распознавания и употребления в речи. Употребление артикля в устной и письменной речи. Употребление степеней сравнения прилагательных, навыки их распознавания и употребления в речи. Классификация и употребление местоимений Употребление количественных и порядковых числительных. Определение видовременных форм глагола, навыки их распознавания и употребления в речи.		
	Самостоятельная работа обучающихся	10	
	Выполнение грамматических упражнений		
Тема 1.3 Я и моё окружение	Содержание учебного материала	0	
	1 Я, моя семья и мои друзья, учеба, повседневная жизнь и быт, межличностные отношения.		3
	2 Человек, здоровье, спорт, путешествие.		
	3. Научно – технический прогресс и его влияние на природу и человека.		
	4 Новости и средства массовой информации		
	Практические занятия	14	

	Повторение лексики, чтение с полным или выборочным пониманием текстов и перевод текстов, диалогов на социально – бытовую и учебно – трудовую тематику Составление диалогов и монологов в ситуациях социально – бытовой и учебно – трудовой сферы. Изложение в письменной форме прочитанного текста на социально – бытовую тему		
	Самостоятельная работа обучающихся	19	
	Чтение и письменный перевод текстов социально – бытовой и учебно – трудовой тематики		
Раздел 2. Основной курс		30	
Тема 2.1. Лексико – грамматические особенности иностранный язык	Содержание учебного материала	0	
	1 Грамматический минимум, необходимый для выполнения различных видов упражнений		2
	2 Словари и справочная литература. Компьютерные переводчики.		
	Практические занятия Совершенствование навыков использования видовременных форм глагола при выполнении упражнений Изучение средств выражения залога в иностранном языке Расширение объема знаний о неличных формах глагола Изучение средств выражения модальности в иностранном языке Составление классификации сложносочиненных и сложноподчиненных предложений, их распознавание и использование в речи. Использование в письменной и устной речи предлогов Понятие наклонения в иностранном языке Изучение строения словарей. Виды словарей. Компьютерный перевод текста.	12	
Тема 2.2 Наша страна	Содержание учебного материала	0	
	1 Географическое положение нашей страны, климат, население, города и села. Ее столица и достопримечательности.		3
	2 Люди России их вклад в науку и мировую культуру, традиции и праздники России.		
	3 История нашей страны.		
	Практические занятия	10	
	Изучение лексики, чтение и письменный перевод текстов, диалогов страноведческой тематики Составление диалогов и монологов о нашей стране		
Тема 2.3 Страна изучаемого языка	Содержание учебного материала	0	
	1 Страны, народы, история. Современный социокультурный портрет страны изучаемого языка.		3
	2 Географическое положение страны изучаемого языка, ее люди и традиции. Культурное наследие стран изучаемого языка.		
	3 Роль иностранного языка в современном мире.		
	4 Лингвострановедческие реалии страны изучаемого языка		
	Практические занятия	8	
	Изучение лексики, чтение и перевод текстов, диалогов и монологов о стране изучаемого языка Составление монологических высказываний о стране изучаемого языка Чтение и перевод текстов, составление сообщений в устной и письменной форме с высказыванием своего мнения о значении иностранного языка в жизни современного человека. Изучение лингвострановедческих реалий страны изучаемого языка.		

Раздел 3 Иностранный язык для юристов		38	
Тема 3.1 Профессиональная деятельность людей	Содержание учебного материала		0
	1	Грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности	2
	2	Особенности перевода текстов делового стиля	
	3	Профессиональная лексика	
Практические занятия		22	
Построение предложений различной сложности с различным порядком слов. Изучение и построение различных типов вопросов. Ответы на вопросы. Изучение лексики, чтение и письменный перевод текстов профессиональной тематики: государственное устройство, правовые институты, виды права. Чтение и перевод текстов о профессиях, профессиональных качествах, профессиональном росте и карьере.			
Тема 3.2 Деловое и социальное общение	Содержание учебного материала		0
	1	Оформление личных и деловых писем.	3
	2	Заполнение анкет, изложение сведений о себе.	
	3	Диалоги на повседневные и профессиональные темы.	
	Практические занятия		14
Выработка умений писать личные и деловые письма на иностранном языке. Клише при написании деловых писем. Заполнение анкеты, письменное изложение сведений личного характера на иностранном языке. Общение на профессиональные и повседневные темы на иностранном языке. Ведение диалога, используя оценочные суждения, на иностранном языке на профессиональные и бытовые ситуации.			
Самостоятельная работа обучающихся		2	
Написание деловых писем			
Раздел 4 Лингвострановедческие реалии страны изучаемого языка		24	
Тема 4.1 Повторение учебного материала и закрепление умений и навыков владения лексическими и грамматическими единицами иностранного языка	Содержание учебного материала		0
	1	Дополнительные источники информации в изучении иностранного языка	2
	2	Лексический минимум социальной и профессиональной тематики	
	3	Грамматический минимум, необходимый при переводе социальных и профессиональных текстов с использованием словаря. Систематизация изученных грамматических средств	
Практические занятия		12	
Поиск информации в дополнительных источниках при составлении рефератов, сообщений, при самостоятельном изучении иностранного языка. Применение правил грамматики для оформления устных и письменных высказываний на бытовые и профессиональные темы. Повторение профессиональной лексики, чтение и перевод текстов со словарем на профессиональную тематику			

Тема 4.2 Тексты и диалоги дополнительного чтения	Содержание учебного материала		0	2
	1	Особенности монологической и диалогической речи на иностранном языке		
	2	Последовательность лексического и грамматического анализа текста		
	Практические занятия		8	
Изучение клише при построении монологов и диалогов на иностранном языке. Чтение и письменный перевод текста с его лексическим и грамматическим анализом.				
	Дифференцированный зачет		4	
Всего:			158ч.	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия **кабинета Иностранного языка**.

Оборудование кабинета: столы и стулья по количеству обучающихся, магнитола, карта Германии, стенды настенные, раздаточный материал; переносное мультимедийное оборудование (ноутбук, мультимедийный проектор, экран), стенды, комплект презентаций.

Лицензионное программное обеспечение: Windows 10 Pro x64, MS Office 2010 St, Консультант Плюс

С целью обеспечения выполнения обучающимися практических заданий на практических занятиях с использованием персональных компьютеров, в процессе изучения дисциплины используется **лаборатория информатики**.

Оборудование лаборатории: Стол и стул для преподавателя, столы и стулья для обучающихся, компьютер, монитор.

Лицензионное программное обеспечение: Windows XP Pro SP3 x86, MS Office 2010 St, КонсультантПлюс, 1С: Предприятие 8 Комплект для обучения

Комплект учебно – методических материалов по дисциплине, включающий в себя: комплект лекций, методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины, методические рекомендации для преподавателей по преподаванию дисциплины, методические рекомендации по организации самостоятельной работы.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Мельничук, М.В. Английский язык для специальности Право и организация социального обеспечения : учебник / Мельничук М.В., Алисевиц М.В., Цветкова А.В. — Москва : КноРус, 2021. — 176 с. — ISBN 978-5-406-01653-4. — URL: <https://book.ru/book/938479> . — Текст : электронный.

2. Карпова, Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей : учебное пособие / Карпова Т.А. — Москва : КноРус, 2021. — 281 с. — ISBN 978-5-406 08159-4. — URL: <https://book.ru/book/939389> . — Текст : электронный.

3. Басова, Н.В. Немецкий язык для колледжей=Deutsch f?r Colleges : учебник / Басова Н.В., Коноплева Т.Г. — Москва : КноРус, 2021. — 346 с. — ISBN 978-5 406-04030-0. — URL: <https://book.ru/book/936638> . — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

Электронные ресурсы:

английский язык

1. <http://www.britannica.com/> Энциклопедия Британника. Всевозможная информация для изучающих английский язык.
2. <http://www.knigka.info/> Библиотека текстов на английском языке
3. <http://www.fluent-english.ru/> Путеводитель по грамматике и лексике
4. www.uk.ru Великобритания (Англия, Шотландия, Уэльс и Северная Ирландия) - ее история, география, экономика, политика, образование, культура, религия и спорт.
5. <http://it-docs.org/tests/> Сайт содержит 80 тестов.
6. Test Your English Большая коллекция ссылок на тесты.
7. <http://www.study.ru/online/tests/english.html> Большая коллекция тестов на определение уровня владения английским языком.
8. <http://www.lingvo.ru/> - англо-русский, русско-английский словарь.
9. <http://www.wordreference.com/> - английский толковый словарь.
10. <http://www.theolutioncafe.com/public-spell-checker.html> - онлайн-программа для проверки орфографии
11. <http://www.readingsoft.com/> Диагностический тест на скорость чтения.
12. <http://www.readingonline.org/electronic> Тексты с обучающими заданиями.
13. <http://www.english.ru/letter/letter.html> Эффективный курс Ольги Азаровой Деловые и личные письма на английском языке.
14. http://www.englishenglish.com/listening_skills.htm Тексты для аудирования сопровождаются видео. Задания: выучи новые слова, напиши новые слова, задания, предваряющие прослушивание, задания на соотнесение, подстановку, выбор, написание ответа.
15. http://www.eslgold.com/speaking/speaking_situations.html Клише для говорения. Темы. Ситуации для беседы.

немецкий язык

1. <http://deutscherklub.ru/> - Сайт любителей немецкого языка и культуры
2. <http://www.deutsch-uni.com.ru/method/method.php> - Методическая копилка учителя немецкого языка: материалы для уроков и внеклассной работы, детские стихи, скороговорки, чистоговорки, сказки, пьесы на немецком языке, грамматические правила
3. <http://www.lang-german.ru/index.html> - Обзор языков мира. Немецкий язык
4. <http://www.dls.scilib.debryansk.ru/infodeutschland.html> - Интерактивная карта Германии
5. <http://www.deutsch-uni.com.ru/gram/grammatik.php> - Грамматика немецкого языка -
6. <http://www.studygerman.ru/map/> - Грамматика, тесты, статьи, видео, немецкое видео онлайн, произведения на немецком языке, видео с объяснениями по грамматике немецкого языка.
7. <http://apuzik.deutschesprache.ru/> - Немецкий язык: история и современность

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины Иностранный язык (английский и немецкий) осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, написания контрольных работ, сдачи зачетов и при выполнении обучающимися индивидуальных заданий и проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценка результатов обучения
1	2
Умения:	
<i>говорение</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • уметь общаться (устно и письменно) на иностранном языке на повседневные темы; • участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным иноязычным текстом; • рассказывать о своем окружении. 	<p>Зачет, оценка на практическом занятии.</p> <p>Оценка на практическом занятии</p> <p>Оценка на практическом занятии</p>
<i>чтение</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • читать аутентичные тексты различных стилей: публицистические, художественные, научно-популярные, деловые. 	Оценка на практическом занятии, оценка индивидуальных заданий и домашнего чтения, зачет, контрольная работа.
<i>аудирование</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; • понимать основное содержание и извлекать необходимую информацию из различных аудио- и видеотекстов. 	<p>Оценка на практическом занятии, зачет.</p> <p>Оценка на практическом занятии</p>
<i>письменная речь</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • писать личное и деловое письмо, резюме, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста; • использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни. 	<p>Оценка на практическом занятии, оценка групповых и индивидуальных письменных заданий и контрольных работ, зачет.</p> <p>Оценка на практическом занятии</p>
Уметь самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Оценка самостоятельной работы, зачет, контрольная работа.
Знания:	
<ul style="list-style-type: none"> • Знать значение новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны/стран 	Оценка на практическом занятии, при выполнении самостоятельной работы, зачет, контрольная работа.

<p>изучаемого языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> • значение изученных грамматических явлений и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов 	<p>Оценка на практическом занятии, при выполнении контрольной работы, зачет</p>
--	---

Разработчик:

Брасовский промышленно – экономический техникум.

Преподаватель

Литвякова И.В.

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельное построение диалога, с использованием оценочных суждений, в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках изученной тематики); - построение сообщений о себе, своих планах; - участие в обсуждении проблем в связи с прочитанным/прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета; - самостоятельное использование клише при построении диалогов
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно читать и переводить со словарем тексты различных стилей - построение рассуждений в рамках изученной тематики и проблематики; - самостоятельное составление письма, резюме, анкеты
ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельное построение диалога, с использованием оценочных суждений, в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках изученной тематики); - построение рассуждений в рамках изученной тематики и проблематики;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> - использование материалов профессионально – направленной литературы на иностранном языке - использование сети Интернет для подбора материалов по специальности на иностранном языке

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - использование сети Интернет для подбора материалов по специальности на иностранном языке - использование сети Интернет с целью подбора необходимой литературы для подготовки сообщений о своей стране и стране/странах изучаемого языка; - компьютерное изготовление текстов сообщений - изготовление компьютерных презентаций и их демонстрация на занятии - работа с аудио и видеотекстами с целью понимания основного содержания и извлечения необходимой информации из различных аудио- и видеотекстов
ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	-выполнение фонетических, лексических и грамматических заданий в микрогруппах
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- выполнение фонетических, лексических и грамматических заданий в микрогруппах проведение зачета по основным разделам рабочей программы с использованием нетрадиционных коллективных форм контроля результатов работы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- самоконтроль результата выполнения индивидуальных фонетических, лексических и грамматических заданий
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	- выполнение чтения и перевода текстов и диалогов по специальности на иностранном языке
ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	<ul style="list-style-type: none"> - проведение бесед по вопросам соблюдения основ здорового образа жизни на иностранном языке - построение рассуждений в рамках тематики и проблематики на иностранном языке; - соблюдение требований охраны труда

<p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> -участие в обсуждении проблем в связи с прочитанным/прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета; -правильное использование разговорных клише при построении диалогов - публичное выступление с сообщениями, участие в дискуссиях на иностранном языке
<p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p>	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельное построение диалога, сообщения, с использованием оценочных суждений, в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках тематики);

Активные и интерактивные формы проведения занятий

№ п/п	Наименование темы / раздела	Применяемы активы и методы	Краткая характеристика
1	Тема 1.2. Грамматические особенности иностранного языка	Практическое занятие с применением обратной связи	включает в себя то, что в начале и конце каждого задания задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько студенты ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения материала. При неудовлетворительных результатах контрольного опроса преподаватель возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала;
2	Тема 3.2 Деловое и социальное общение	Практическое занятие-беседа	непосредственный контакт преподавателя с аудиторией - диалог. По ходу занятия преподаватель задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности студентов по рассматриваемой проблеме
3		Обсуждение в группах	Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала. На первом этапе группового обсуждения перед студентами ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого студенты должны подготовить аргументированный развернутый ответ. Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения.